«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Верхнеказанищенская СОШ №2 имени Героя России

Закира Даудова» Садрутдинова Г.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Методическая тема школы

**«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС»**

**Цели:** непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образования и для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).

Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Основные этапы работы по теме:**

* этап - 2018-2019 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

* этап - 2019-2020 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

* этап - 2020-2021 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

**Ожидаемые результаты:**

Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.

Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.

Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.

Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме

- 2018- 2019 учебный год.

«Современные требования к качеству урока - ориентиры на обновление содержания образования»

«Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»

«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

- 2019 -2020 учебный год

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»

«Новые воспитательные технологии».

2020- 2021 учебный год

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;

- анкетирование учащихся и учителей;

- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Ведущие аспекты методической работы

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений совершенствования методической работы;

- создание базы данных о педагогических работниках;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;

- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;

- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня.

- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня.

Формы методической работы:

* работа педсоветов;
* работа методического совета школы;
* работа методических объединений;
* работа творческих групп;
* работа проблемных групп;
* работа педагогов над темами самообразования;
* проведение мастер-классов;
* семинары;
* конференции;
* круглые столы;
* открытые уроки;
* взаимопосещение уроков;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа;
* аттестация педагогических кадров,
* участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей;
* участие в семинарах, конференциях и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2018-2019 учебный год

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- организация деятельности школьных методических объединений;

- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

- совершенствование кабинетной системы;

- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных;

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;

- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

- создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;

- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

**1)** отслеживание динамики здоровья учащихся;

2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности

образовательной деятельности:

* мониторинг качества знаний учащихся;
* формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
* диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2016-2017 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

1. **План работы методического совета на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  заседания | Тематика методического заседания | Сроки проведения |
| 1 | Уточнение учебной нагрузки учителей. | Август |
| Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников |
| Анализ результатов ГИА. |
| Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели. |
| Организация школьных предметных олимпиад |
| Организация работы с одаренными детьми. |
| Введение ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС в основную школу. |
| 2 | Анализ результатов обучения учащихся за 1 триместр. Итоги ВШК за 1 четверть. | Ноябрь |
| Анализ результатов школьных олимпиад. |
| Организация итоговой аттестации 11-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» |
| Работа с одаренными учащимися |
| 3 | Анализ результатов обучения учащихся 10-11 классов за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х классов | Декабрь |
| Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня |
| Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов |
| Состояние работы по повышению квалификации учителей. |
| 4 | Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях, Декаде науки т.д. | Февраль |
| Итоговая государственная аттестация выпускников школы. |
| Анализ результатов обучения учащихся за 2 триместр. Итоги ВШК. |
| Подготовка к ВПР |
| 5 | Организация повышения квалификации педагогов в 2018-2019 учебном году | Май |
| Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта |
| Отчет рабочей группы |
| Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия |
| Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2018-2019 учебный год |

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

Задачи:

- Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами

- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года

- Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/П | | | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕН-НЫЕ | КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ |
| Организационное обеспечение | | | | | | |
| 1. | | | Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год | Август | Администрация школы | План работы школы на 2018- 2019 учебный год |
| 2. | | | Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В соответствии с планом Управления образования, и др. | Зам. директора по УВР  Чупалаев М.С. | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 3. | | | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС:  об итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах;  о реализации ФГОС в 8 классах;  о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-8 классах. | Ноябрь Январь Май | Зам. директора по УВР  Чупалаев М.С.,Атагаджиева З.А. | Решения совещания |
| 4. | | | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ФГОС ООО:  входная диагностика обучающихся 5-8 классов; - формирование УУД;  диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-8 классах | Октябрь Январь Май | Зам. директора по УВР Чупалаев М.С. .методист Атаева Б.М.,  руководители ШМО | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году |
| 5. | | | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август-сентябрь | Зам. директора по ВР  Атагаджиева З.М. | Утвержденное расписание занятий |
| 6. | Участие в экспериментальной и инновационной деятельности. Организация кружковой работы | | В течение учебного года | Зам. директора по ВР,  Атагаджиева З.М. педагоги | Результаты работы |
| 7. | Организация работы по внедрению ФГОС ООО в опережающем режиме в 8 классах | | В течение учебного года | Зам. директора по УР, методист Атаева Б.М., руководители ШМО | Анализ работы, анализ мониторинга внедрения ФГОС ООО |
| 8. | Проведение школьного семинара «ФГОС: проблемы, находки, перспектива» | | Февраль | Зам. директора по УР ,  Методист Атаева Б.М. | Методические рекомендации |
| 9. | Изучение методических практик педагогов по работе в формате ФГОС | | В течение учебного года | Зам. директора по УР Чупалаев М.С.,Атагаджиева З.А.,методист школы Атаева Б.М..., руководители ШМО | Анализ результатов мониторинга |
| Нормативно-правовое обеспечение | | | | | |
| 1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | | По мере поступления | Методист Атаева Б.М. | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП для 5-8 классов | | Май-июнь | Методист Атаева Б.М. | Реализация регламента утверждения нормативно- правовых документов в соответствии с Уставом школы |
| 3. | Внесение изменений в ООП ООО | | Август |  |  |
| Финансово-экономическое обеспечение | | | | | |
| 4. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-8 классов | | До 3 сентября | Методист Атаева Б.М. классные руководители, библиотекарь | Информация |
| 5. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | | в течение года | Администрация школы  Библиотекарь-Пахрутдинова У.З. | база учебной и учебно- методической литературы школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Информационное обеспечение | | | | |
| 1. | Организация взаимодействия учителей 1-4 и 5-8 классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ФГОС ООО, обмену опытом | По плану ШМО | Методист Атаева Б.М.  Руководители ШМО | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 2. | Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных | В течение учебного года | Методист Атаева Б.М.  Руководители ШМО | Информационные стенды, сайт школы |
| 3. | Создание банка методических идей и наработок учителей школы | В течение учебного года | Методист Атаева Б.М.  Руководители ШМО | Методическая копилка, сайт школы, интернет-сайты |
| 4. | Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы | В течение учебного года | Руководители ШМО | Методическая копилка, сайт школы, интернет-сайты |
| 5. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС, ведение страниц школы в социальных сетях | В течение учебного года | Модератор сайта Алисолтанов Р.Г. | Информация на сайте |
| 6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным журналам и дневникам, сайту школы | В течение учебного года | Классные руководители | Мониторинг активности пользователей «Школьного портала» и сайта школы |
| 7. | Ознакомление педагогов школы с нормативно- правовыми документами и локальными актами | В течение учебного года | Администрация школы, руководители ШМО | Протоколы совещаний и заседаний |
| Методическое обеспечение | | | | |
| 1. | Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР , Методист Атаева Б.М. | Банк диагностик |
| 2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4 и 5-8 классах;  посещение внеурочных занятий | По графику ВШК | Зам. директора по ВР Атагаджиева З.М., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогические советы   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № П/П | ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | СРОКИ | | 1. | Педсовет-отчет «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году». Тарификация педагогических работников. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2018-2019 учебный год, расписания уроков, календарного учебного графика. Утверждение рабочих программ педагогов. Режим работы школы в 2018-2019 учебном году. Нормативно-правовая база школы | Директор школы Садрутдинова Г.М., зам. директора по ВР Атагаджиева З.М., зам директора по УР Чупалаев М.С. , зам. директора по безопасности Атаев Д.М. | Август | | 2. | Педсовет «Современные требования к качеству урока - ориентиры на обновление содержания образования» Итоги успеваемости за I триместр.  Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности | Завучи школы:  Чупалаев М.С.,Атагаджиева З.А. | Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой | Завучи школы:  Чупалаев М.С., Атагаджиева З.А,  Руководители ШМО,методист школы-Атаева Б.М. | | |  | | | 3. | | Анализ работы за первое полугодие  Анализ результатов итогового сочинения  Итоги успеваемости за 1 полугодие во 10-11 классах | Зам .директора по УР Чупалаев М.С. ,  Методист Атаева Б.М.  Руководители ШМО | | | Декабрь | | |  | | | | | | | | | 4. | | Педсовет-семинар «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»  Итоги успеваемости за II триместр.  Об организации и проведении итоговой аттестации в 2019г. О порядке подготовки и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов | Директор школы Садрутдинова Г,М.,  зам. директора по УР Чупалаев М.С., учителя-предметники | | | Февраль | | | 5. | | Педсовет-практикум «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС». «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно-нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы». | Зам директора по ВР Атагаджиева З.М. | | | Апрель | | | 6. | | О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс  основной школы. | Директор школы Садрутдинова Г.М.,  зам. директора по УР  Чупалаев М.С. | | | Май | | | 7. | | О допуске учащихся 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс средней школы. | Директор школы Садрутдинова Г.М., зам. директора по УР Чупалаев М.С. | | | Май | | | 8. | | Об окончании 2018-2019 учебного года. О переводе учащихся | Директор школы Садрутдинова Г.М.., зам. директора по УР Чупалаев М.С.,Атагаджиева З.А. | | | Май | | | 9. | | Об итогах ГИА-9. О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. | Директор школы Садрутдинова Г.М., зам. директора по УР  Чупалаев М.С. | | | Июнь | | | 10. | | Об итогах ГИА-11. О выпуске учащихся 11-х классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы. О награждении медалями и похвальными грамотами. | Директор школы Садрутдинова Г.М.  зам. директора по УР Чупалаев М.С. | | | Июнь | | | 11. | | Задачи школы по повышению эффективности и качества  образовательного процесса в 2018-2019 учебном году. Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год | Директор школы Садрутдинова Г.М.  зам. директора по УР  Чупалаев М.С | | | Июнь | | | Работа с педагогическими кадрами  План работы с педагогическими кадрами | | | | | | | | | № П/П | | МЕРОПРИЯТИЯ | | | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ | | | 1. | | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава | | | Август и в течение учебного года | Директор школы Садрутдинова Г.М. | | | 2. | | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня | | | В течение года | Зам. директора по УР Чупалаев М.С.  Методист Атаева Б.М. | | | 3. | | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | | | В течение года | Психолог Касымова С.Ш.,методист Атаева Б.М. | | | 4. | | Проведение заседаний методического совета школы | | | По плану | Методист Атаева Б.М.,  Руководители ШМО | | | 5. | | Собеседование с руководителем ШМО по корректировке планов работы | | | Сентябрь, ноябрь, январь | Методист Атаева Б.М. | | | 6. | | Проведение заседания ШМО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы | | | По плану | Методист Атаева Б.М.  Руководители ШМО | | | 7. | | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | | | В течение года | Зам. директора по УР  Чупалаев М.С. | | | 8. | | Работа с молодыми учителями | | | В течение года | Директор школы Садрутдинова Г.М.  Методист Атаева Б.М. | | | 9. | | Методическое сопровождение вновь назначенных учителей | | | Сентябрь, октябрь и в течение учебного года | Методист Атаева Б.М. | | | 10. | | Консультации по подготовке к педагогическим советам | | | Ноябрь, январь, февраль, апрель | Директор школы Садрутдинова Г.М.  Методист Атаева Б.М | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 11. | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных и диагностических работ и индивидуальным отчетам) | В течение года | Директор школы-Садрутдинова Г.М. Завучи школы:Чупалаев М.С. | | 12. | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год) | Июнь 2019 | Директор школы-Садрутдинова Г.М.  Руководители ШМО, методист школы Атаева Б.М. | | 13. | Работа учителя со школьной документацией | Сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, апрель, май | Зам. директора по УР  Чупалаев М.С., зам. директора по ВР  Атагаджиева З.М. | | 14. | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся. | Январь, февраль, апрель | Методист школы – Атаева Б.М. | | 15. | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Ноябрь, декабрь, март | Методист школы – Атаева Б.М. | | 16. | Проведение единого методического дня в рамках фестиваля педагогических идей | Февраль, апрель | Методист школы – Атаева Б.М.  Руководители ШМО | | 17. | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников. | Постоянно | Садрутдинова Г.М.-директор школы | |

План работы с молодыми учителями

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

**Задачи:** - активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть учителем

- организация внутришкольной методической работы с молодым учителем.

- организация наставничества по различным направлениям с молодым учителем.

- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности. Становление молодого учителя, его активной позиции - это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Работа с молодыми специалистами должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

* вхождение в профессиональное образовательное пространство
* профессиональное самоопределение
* творческая самореализация
* проектирование профессиональной карьеры
* вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность
* самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО молодого учителя** | **Предмет** | **Ф.И.О. наставника** |
| Абзимова Разият Абакаровна | Английский язык | Рашитханова У.М. |

Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый и второй годы работы в школе. Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств.

Обязанности наставника:

* знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
* изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
* знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
* вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
* контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
* оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
* личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
* подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Обязанности молодого специалиста:**

* изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
* постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
* учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

**Календарный план работы с молодыми учителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сентябрь | Знакомство молодого специалиста с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом | Методист Атаева Б.М  Руководитель ШМО,  учителя-наставники |
| сентябрь | Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса | Методист Атаева Б.М  Руководитель ШМО,  учителя-наставники |
| сентябрь | Психологическое сопровождение. Час общения «Основные проблемы на сегодняшний день» | Педагог-психолог Касымова С.Ш. |
| сентябрь | Информирование «Требования к составлению рабочих программ» | Методист Атаева Б.М  Руководитель ШМО,  учителя-наставники |
| сентябрь | Подготовка памяток и другого информационного материала для молодых учителей. | Учителя-наставники |
| октябрь | Практическое занятие "Как работать с тетрадями (дневниками) учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей" Час общения "Как быстрее адаптироваться в школе" Практическое занятие "Анализ урока. Виды анализа". Посещение уроков молодых наставниками | Методист Атаева Б.М  Руководитель ШМО,  учителя-наставники |
| ноябрь | Час общения "Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников"  Консультация по запросу молодых  Посещение уроков молодых учителей администрацией с использованием оценочного листа  Практическое занятие "Анализ урока. Виды анализа". | Методист Атаева Б.М  Руководитель ШМО,  учителя-наставники |
| декабрь | Организация взаимопосещений уроков наставников и других учителей с целью ознакомления с методами преподавания: час общения "От чего зависит эффективность урока и результат организации активной деятельности учащихся". | Учителя-наставники |
| декабрь | Психологическое сопровождение периода адаптации (индивидуальное консультирование молодых классных руководителей). | Педагог-психолог Касымова С.Ш. |
| январь | Консультация по запросу "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе" | Учителя-наставники |
| январь | Посещение уроков молодых учителей "Организация разноуровнего обучения и работы с учащимися" | Методист Атаева Б.М  Руководитель ШМО,  учителя-наставники |
| февраль | Час общения с психологом "Проблемы дисциплины на уроках". | Педагог-психолог –Касымова С.Ш. |
| март | Час общения с заместителем директора по ВР "Содержание, формы и методы работы педагога родителями" | Зам. директора по ВР Атагаджиева З.М. |
| апрель | Час общения с психологом «Практикум по решению педагогических ситуаций» | Педагог-психолог –Касымова С.Ш. |
| май | Подведение итогов работы. | Методист Атаева Б.М Руководитель ШМО,  учителя-наставники |

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов | По графику аттестации | Директор школы –Садрутдинова Г.М. Методист Атаева Б.М |
| 2. | Курсовая подготовка педагогических работников | Обучение педработников школы на курсах повышения квалификации | В течение учебного года | Директор школы –Садрутдинова Г.М. Методист Атаева Б.М |
| 3. | Презентация опыта работы педработников | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности | В течение учебного года | Директор школы –Садрутдинова Г.М. Методист Атаева Б.М., руководители ШМО |
| 4. | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» | Отбор кандидатур на участие в конкурсе | Ноябрь | Директор школы –Садрутдинова Г.М. Методист Атаева Б.М  руководители ШМО |
| 5. | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» | Проведение школьного этапа конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», представление победителей на муниципальный этап | Апрель, май | Директор школы –Садрутдинова Г.М. Методист Атаева Б.М  руководители ШМО |

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2018 2019 учебном году

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Формирование базы данных по аттестации педагогов | Сентябрь |  |
| 2 | Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности  его работы. | Сентябрь | Директор школы –Садрутдинова Г.М.  Методист Атаева Б.М  руководители ШМО |
| 3 | Индивидуальные консультации по написанию заявлений и заполнению приложений к экспертным заключениям | В течение учебного года в соответствии с графиком аттестации | Методист Атаева Б.М,  руководители ШМО |
| 4 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации | Сентябрь | Директор школы –Садрутдинова Г.М.  Методист Атаева Б.М  руководители ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников | Сентябрь | Методист Атаева Б.М  руководители ШМО |
| 6 | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации | Сентябрь | Методист Атаева Б.М  руководители ШМО |
| 7 | Прием заявлений от сотрудников школы | В соответствии с графиком | Методист Атаева Б.М  руководители ШМО |
| 8 | Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности | В течение года | Методист Атаева Б.М  руководители ШМО |
| 9 | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников» | Сентябрь | Методист Атаева Б.М  руководители ШМО |

Планирование работы школы по преемственности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные | Выход |
| 1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе | Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.  Сравнительный анализ обученности.  Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  Выявление групп риска обучающихся.  Состояние школьной документации. | Сентябрь -октябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, педагог- психолог | Совещание при  зам.директора по УВР |
| 2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе | Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.  Сравнительный анализ обученности.  Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации. | ноябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, педагог- психолог | Справка |
| 3.Классно-обобщающий  контроль в 1 классах.  Адаптация  первоклассников. | Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе.  Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе  Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  Состояние школьной документации. | Октябрь-  декабрь | Зам. директора по УВР  и ВР, руководители ШМО, педагог- психолог | Справка |
| 4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов. | Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь - ноябрь | Педагог-психолог | Справка, |
| 5.Административные контрольные работы в 5,10 классах. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников - в старшем звене | Сентябрь- ноябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |  |
| 6. Тематические классные часы («Здравствуй, 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»). | Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся | Октябрь | Классные руководители, психолог |  |
| 7. Проверка техники чтения в 5 классе | Проверка наличия базовых знаний по чтению | Сентябрь | Учитель литературы | справка |
| 8. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах.  Единство требований к обучающимся на уроках | Сентябрь | Классные руководители, психолог |  |
| 9. Совещание при директоре | Совершенствование преемственности образовательного процесса | ноябрь | Администрация, психолог, соц. педагог | Справка |
| 10. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена. | Определение качества образования учащихся в 4-х классах.  Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний. | Февраль -апрель | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | Справка. Совещание по преемствен  ности |
| 11. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов | Динамика | апрель | Психолог | Справка |
| 12. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | май | Учителя начальных классов | Совещание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл. | Изучение уровня воспитанности учащихся.  Знакомство с родительским коллективом | апрель- май | Зам. директора по УВР, классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей |
| 14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах | Анализ качества знаний | июнь | Зам. директора по УВР | Справка |
| 15. Комплектование 10-ых классов | Формирование 10 класса | июнь | Администрация | Собеседовани е |

Работа с обучающимися

Задачи:

* освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся;
* выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;
* изучения успешного опыта повышения качества обучения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/П | МЕРОПРИЯТИЯ | СОДЕРЖАНИЕ | СРОКИ | | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| 1. | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию. | Сентябрь-октябрь | | Зам. директора по УР  Чупалаев М.С. |
| 2. | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Участие в олимпиаде, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию. | Ноябрь, декабрь | | Зам. директора по УР  Чупалаев М.С. |
| 3. | Проведение школьного дня науки | Организация и проведение школьного дня науки, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию. | Февраль | | Зам. директора по УР  Чупалаев М.С. |
|  | Методист Атаева Б.М.  Руководители ШМО | |
| 4. | Участие в дистанционных курсах, олимпиадах по предметам | Информирование учителей и учащихся о проведении конкурсов, анализ результатов индивидуальной работы с  обучающимися, имеющими повышенную мотивацию | В течение учебного года | Руководители ШМО, учителя | |
| 5. | Проведение школьных предметных недель | Организация и проведение предметных недель | Февраль-апрель | Руководители ШМО, учителя | |
| 6. | Участие в муниципальных конкурсах, декаде наук | Участие в конкурсах, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию | В течение учебного года | Руководители ШМО, учителя-предметники | |

План предметных недель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметные недели | Сроки проведения | Ответственные |
| Неделя профориентации | 5-10 февраля | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Неделя гуманитарных и общественных дисциплин | 26 февраля - 3 марта | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Неделя иностранных языков | 12-17 марта | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Неделя физико-математических наук | 19-24 марта | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Неделя предметов естественно-научного цикла | 26-31 марта | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Неделя ОБЖ | 9-14 апреля | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Неделя искусства и спорта | 16-21 апреля | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Неделя начальной школы | 23-28 апреля | Руководители ШМО, учителя начальных классов |

Методист АтаеваБ.М.