**Утверждаю**

**Директор МКОУ**

**«Верхнеказанищенская СОШ №2»**

**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Садрутдинова Г.М.**

**План работы**

**учителя-логопеда школы 2018-2019 учебный год**

**МКОУ «Верхнеказанищенская СОШ№ 2**

**имени Героя России**

**Даудова Закира Алиевича»**

***Основными задачами деятельности учителя-логопеда логопедического***

***пункта является:***

1. Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи.
2. Повышение эффективности логопедического обслуживания.
3. Обеспечение чёткой преемственности между коррекционными программами и программами начальной школы.
4. Пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей.
5. Оснащение логопедического пункта в рамках выделенных средств.

***Для реализации поставленных задач***

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы работы** | **Сроки выполнения** |
| 1. Обследование учащихся начальных классов по школе;   а) первичное обследование  б) текущее обследование  в) итоговое обследование | С 01.09- по 15.09.18г  В течении учебного года  с 01.05.18г – по 15.05.19г |
| 1. Комплектование групп | С 01.09.18г – по 15.09.18г |
| 1. Составление расписания фронтальных, индивидуальных занятий, многоразовых консультаций. | С 12.09.18г – по 16.09.18г |
| 1. Проведение фронтальных, индивидуальных занятий. | С 19.09.-по 24.05.19г |
| 1. Проведение одноразовых, многоразовых консультаций для учащихся. | С 01.10.18г – по 23.05.19г |
| 1. Связь с родителями и учителями;   -присутствие на занятиях,  -родительские собрания,  -беседы и консультации,  взаимодействие с целью выработки единой направленности в работе. | В течении года |
| 1. Консультативная работа:   -консультация для учителей  -консультации для родителей | В течении года |
| 1. Пропаганда логопедических знаний;   Выступления на учительских конференциях, на школьных педсоветах, на родительских собраниях и т. д. | В течении года |
| 1. Изготовление дидактического и наглядного материала. | 05.09.18г- по 10.10.18г |
| 1. Повышение деловой квалификации;   Районные семинары и уроки. | В течении года |
| 1. Организационная работа:   ведение текущей документации:   * Журнал логопедического пункта. * Списки зачисленных детей. * Речевые карты. * Перспективное планирование * Списки детей посещавших л/пункт   -составление годового отчёта о работе. | Ежедневно  К 01.10.18 года  К 01.10.18 года  К 01.10.18 года  К 16.05.19 года  С 16.05.18г по 25.05.19 года |