**Утверждаю**

**Директор МКОУ**

**«Верхнеказанищенская СОШ №2»**

**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Садрутдинова Г.М.**

**План работы**

**учителя-логопеда школы 2018-2019 учебный год**

**МКОУ «Верхнеказанищенская СОШ№ 2**

**имени Героя России**

**Даудова Закира Алиевича»**

***Основными задачами деятельности учителя-логопеда логопедического***

 ***пункта является:***

1. Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи.
2. Повышение эффективности логопедического обслуживания.
3. Обеспечение чёткой преемственности между коррекционными программами и программами начальной школы.
4. Пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей.
5. Оснащение логопедического пункта в рамках выделенных средств.

***Для реализации поставленных задач***

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы работы** | **Сроки выполнения** |
| 1. Обследование учащихся начальных классов по школе;

а) первичное обследованиеб) текущее обследование в) итоговое обследование  | С 01.09- по 15.09.18гВ течении учебного годас 01.05.18г – по 15.05.19г |
| 1. Комплектование групп
 | С 01.09.18г – по 15.09.18г |
| 1. Составление расписания фронтальных, индивидуальных занятий, многоразовых консультаций.
 | С 12.09.18г – по 16.09.18г |
| 1. Проведение фронтальных, индивидуальных занятий.
 | С 19.09.-по 24.05.19г |
| 1. Проведение одноразовых, многоразовых консультаций для учащихся.
 | С 01.10.18г – по 23.05.19г |
| 1. Связь с родителями и учителями;

-присутствие на занятиях, -родительские собрания,-беседы и консультации,взаимодействие с целью выработки единой направленности в работе. | В течении года |
| 1. Консультативная работа:

-консультация для учителей-консультации для родителей  | В течении года |
| 1. Пропаганда логопедических знаний;

Выступления на учительских конференциях, на школьных педсоветах, на родительских собраниях и т. д. | В течении года |
| 1. Изготовление дидактического и наглядного материала.
 | 05.09.18г- по 10.10.18г |
| 1. Повышение деловой квалификации;

Районные семинары и уроки. | В течении года |
| 1. Организационная работа:

ведение текущей документации:* Журнал логопедического пункта.
* Списки зачисленных детей.
* Речевые карты.
* Перспективное планирование
* Списки детей посещавших л/пункт

-составление годового отчёта о работе. | Ежедневно К 01.10.18 годаК 01.10.18 годаК 01.10.18 годаК 16.05.19 годаС 16.05.18г по 25.05.19 года |