Приказ № 5  
от «26» февраля 2021 года.по Верхнеказанищенской СОШ №2.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №33 от «24» февраля 2021 г. Управления образованием Буйнакского района

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Насруллаеву Д.Д учительницу нач.кл.

- в 5 классах Акаеву Л.С. социолога школы ;

- в 6 классах Касымову С.Ш психолога школы ;

- в 7 классах Магомедову Марипат Ахм.;

в 8 классах Зубаирову М.А. логопеда школы ;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в

**4 классах на следующих уроках:**

– по русскому языку (часть 1) 16.03.2021г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17.03 2021г. на 2 уроке;

– по математике 19.03.2021 на 3 уроке;

– по окружающему миру 20.03. 2021г. на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

– по русскому языку 56 человек,2 класса,2 кабинета;

– по математике 56 человека, 2 классы,2 кабинета;

– по окружающему миру 56 человека, 2 класса,2 кабинета.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в

**5 классах на следующих уроках:**

– по русскому языку 16.03.2021г. на 2 уроке;

– по математике 17.03.2021г. на 2 уроке;

– по истории 19.03.2021г. на 2 уроке;

– по биологии 20.03.2021г. на 4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку 70 человек, 3 класса, 3 помещения;

– по математике 70 человек,3 класса , 3 помещения;

– по истории 70 человек, 3класса, 3 кабинета;

– по биологии 70 человек , 3 класса 3 кабинета,

**6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:**

– по русскому языку 02.04.2021г. на 2 уроке;

– по математике 05.04.2021г. на 2 уроке;

– по истории 06.04.2021г. на 2 уроке;

– по биологии 07.04.2021 на 3- 4 уроке;

– по географии 08.04.2021г. на 2 уроке;

– по обществознанию 09.04.2021г. на 4 уроке.

**7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:**

– по русскому языку 40 человек ,2 класса, 2 кабинета;

– по математике 40 человек, 2класса, 2 кабинета;

– по истории 40 человек, 2 класса, 2 кабинета;

– по биологии 40 человек, 2класса , 2 кабинета;

– по географии 40 человек, 2класса ,2 кабинета;

– по обществознанию 40 человек , 2 класса кабинетов>.

**8**. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в

**7 -х классах на следующих уроках:**

– по русскому языку .12.04.2021г. на 2 уроке;

– по математике 13.04.2021г. на 4 уроке;

– по истории 14.04.2021г. на 2 уроке;

– по биологии 15.04.2021г. на 2 уроке;

– по географии 16.04.2021г. на 3- 4уроке;

– по обществознанию 19.04.2021г. на 2 уроке;

– по физике 20.04.2021г. на 2-4 уроке;

– по английскому языку 23.04.2021г. на 2 уроке.

**9.** Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку 37 человек , 2класса,2 кабинета;

– по математике 37человек , 2 класса, 2 кабинета;

– по истории 37человек, 2класса, 2 кабинета;

– по биологии 37человек , 2 класса, 2 кабинета;

– по географии 37человек ,2 класса, 2 кабинетов;

– по обществознанию 37 человека , 2класса, 2 кабинета;

– по физике 37 человека ,2 класса, 2 кабинета;

– по английскому языку 37 человека , 2класса , 2 кабинета.

**10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в**

**8 классах на следующих уроках:**

– по русскому языку 26.04.2021г. на 2 уроке;

– по математике 27.04.2021г. на 3 уроке;

– по истории 28.04 202г. на 3 уроке;

– по биологии 29.04.2021г. на 2-4 уроке;

– по географии 30.04.2021г. на 2-4 уроке;

– по обществознанию 04.05.2021г. на 2 уроке;

– по физике 05.05.2021г. на 2-4 уроке;

– по химии 06.05.2021 на 2-4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку 51 человек, 3 класса, 3 кабинета;

– по математике 51 человек, 3 класса, 3 кабинета;

– по истории 51 человек, 3класса, 3 кабинета;

– по биологии 51 человек, 3класса, 3 кабинета;

– по географии 51 человеак, 3класса, кабинета;

– по обществознанию 51 человек,3 класса, 3 кабинета;

– по физике 51 человек , 3 класса, 3 кабинета;

– по химии 51человек, 3 класса, 3 кабинета.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Чупалаева М.С – зам. по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Чупалаев М.С – зам дир.по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Садрутдинова Г.М. – председатель комиссии;  Агарагимова П.А.– член комиссии;  Атаева Б.М. – член комиссии;  Алиева А.М-А– член комиссии;  Джафарова В.К. – член комиссии; |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Садрутдинова Г.М. – председатель комиссии;  Агарагимова П.А.– член комиссии;  Атаева Б.М. – член комиссии;  Алиева А.М-А– член комиссии;  Джафарова В.К. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Садрутдинова Г.М. – председатель комиссии;  Насруллаева Д.Д– член комиссии; |
| История | 5 | Садрутдинова Г.М. – председатель комиссии;  Агарагимова П.А.– член комиссии;  Атаева Б.М. – член комиссии;  Алиева А.М-А– член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Садрутдинова Г.М. – председатель комиссии;  Агарагимова П.А.– член комиссии;  Атаева Б.М. – член комиссии;  Алиева А.М-А– член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 5 | Садрутдинова Г.М. – председатель комиссии;  Агарагимова П.А.– член комиссии;  Атаева Б.М. – член комиссии;  Алиева А.М-А– член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Садрутдинова Г.М. – председатель комиссии;  Атаева Б.М. – член комиссии;  Алиева А.М-А– член комиссии; |
| 7 |
| 8 |
| Английский язык | 7 | Садрутдинова Г.М. – председатель комиссии;  Илясгаджиева У.М. – член комиссии; |
| Химия | 8 | Садрутдинова Г.М. – председатель комиссии;  Мутайгаджиева З.А. |
| Физика | 7 | Садрутдинова Г.М – член комиссии;  Залибекова А.И. – член комиссии; |
| 8 |

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.15.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Джафарова А.Б.- кабинет математики, Болатгаджиева С.Ю. – кабтнет русского языка, Насрутдинова У.М кабинет истории и обществознании, Магардамова П.Д. – кабинет биологии, Мутайгаджиева З.А. – кабинет химии, Абидинова Р.К.- кабинет начальных классов, Османова Э.К.- кабинет физики.

14.17.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Чупалаева М.С школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Чупалаева М.С школьному координатору проведения ВПР.

14.18. Обеспечить хранение работ участников до 21мая 2024г.

* 1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридорах Юсупова А.М-зам. по безопастности, Атаева Д.М.- руководитель по ОБЖ.

Директор /Садрутдинова Г.М/