**Положение**

**о нормах, порядке составления и утверждении календарно-тематического планирования по учебным предметам и внеурочной деятельности**

**учителей начальных классов**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
  2. Положение разработано в соответствии со статьей 32 Закона «Об образовании», Федерального государственного образовательного стандарта, Типового Положения об общеобразовательном учреждении, Устава образовательного учреждения.
  3. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
  4. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя - предметника по реализации содержания программы учебного курса или предмета, руководителя кружка, спортивной секции, факультатива, элективного курса.
  5. Календарно-тематическое планирование разрабатывается, оформляется и утверждается в соответствии с настоящим Положением.
  6. КТП выполняется учителем в печатном виде. КТП представляет собой единый документ для процедуры его утверждения согласно Положения.
  7. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить:

1.7.1 Права обучающихся на получение образования (п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании»).

1.7.2 Права педагогов на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ).

1.7.3 Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

1.7.4 Права осуществления вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования (ст. 30 Закона РФ «Об образовании»)

1.8 Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого занятия в теме;

- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами годового курса.

**2. Правила разработки календарно-тематического планирования**

* 1. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
  2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем, ведущим соответствующий учебный курс или предмет.
  3. Календарно-тематическое планирование является обязательным документом, регламентирующим деятельность учителя при организации учебных занятий с обучающимися. Разрабатывается и утверждается учителем ежегодно, посеместрово.
  4. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.5. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в программе по учебному курсу или предмету.

1. **Правила оформления календарно-тематического планирования. Структура календарно - тематического планирования**

**к программам по ФГОС НОО**

3.1 Календарно-тематическое планирование представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения.

3.2 . На титульной странице указывается наименование образовательного учреждения, учебный предмет, инициалы и квалификация учителя (приложение 1).

3.3 Паспорт календарно-тематического планирования, заполняется учителем на каждый учебный предмет (курс) отдельно для каждого класса (параллели классов). В нем отражаются представленные в приложении № 2 данные.

3.4 Графы таблицы КТП представлены в приложении 3,4,5…8 Формы календарно-тематического планирования утверждаются на ШМО.

3.5 Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.

3.6 Таблица календарно-тематического планирования содержания программы для класса (параллели классов) по учебному предмету представляет собой вариант тактического планирования прохождения учебного материала.

3.7. Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Коррекция календарно-тематического планирования проводится по необходимости после каждой четверти.

3.8 Учитель имеет право при планировании последующей учебной темы скорректировать (уменьшить) количество часов, отведенных для ее изучения. Коррекция осуществляется при потере учебных часов по причине не проведения учителем занятий по расписанию в период прохождения обучающимися предыдущей темы.

4. Организация контроля.

4.1 Копия календарно-тематического планирования сдается на контроль заместителю директора, курирующему предмет **не позднее чем через 14 дней до начала учебного года.**

4.2. Проверку календарно – тематического контроля осуществляют заместители директора, в зависимости от распределения функционала.

4.3. По итогам проверки составляется рекомендации по выявлении недоработок, ошибок, даты повторного контроля после исправлений недостатков.

*Данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок его действия не устанавливаетс*Я

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ школа №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Школа »

**Календарно-тематическое планирование**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название дисциплины

**201\_ - 201\_ учебного года**

Составила:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017 г.

**Паспорт календарно-тематического планирования**

Рассмотрено

Руководитель МО учителей …..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Учебный предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов в неделю по учебному плану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего количество часов в году по плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс (параллель классов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе рабочей программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной на педагогическом совете протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Количество обязательных контрольных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество обязательных практических работ (по необходимости)

Количество обязательных лабораторных работ (по необходимости)

Количество обязательных уроков по развитию речи (по необходимости) и т.д.

График проведения контрольных работ, практических занятий, итоговых уроков и прочих видов контроля

Перечень учебников, рабочих тетрадей и т.д.

Учебное пособие для учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рекомендовано/допущено Министерством образования и науки РФ).

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

**ОБУЧЕНИЕ ЧТЕНИЮ**

№

п/п

Дата

Тема урока

(страницы   
учебника)

Решаемые проблемы

(цель)

Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)

понятия

предметные результаты

универсальные учебные действия (УУД)

личностные  
результаты

1

2

3

4

5

6

7

8

**ОБУЧЕНИЕ ПИСЬМУ**

№

п/п

Дата

Тема урока

(страницы   
прописи)

Решаемые проблемы

(цель)

Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)

понятия

предметные результаты

универсальные учебные   
действия  
(УУД)

личностные   
результаты 

1

2

3

4

5

6

7

8

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

№ п/п

Дата проведения

Тема

Решаемые проблемы

Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)

понятия

предметные результаты

универсальные учебные действия (УУД)

личностные   
результаты

1

2

3

4

5

6

7

8

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ**

№

п/п

Дата

Тема урока

(страницы  
учебника)

Решаемые проблемы

(цель)

Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)

понятия

предметные

результаты

универсальные учебные   
действия (УУД)

личностные   
результаты

1

2

3

4

5

6

7

8

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО МАТЕМАТИКЕ**

№ п/п

Дата

Тема

Количество часов

Решаемые проблемы  
(цели)

Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)

понятия

предметные   
результаты

универсальные учебные действия  
(УУД)

личностные   
результаты

1

2

3

4

5

6

7

8

9

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ОКРУЖАЮЩЕМУ МИРУ**

№ п/п

Дата

Тема

Количество часов

Решаемые проблемы  
(цели)

Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)

понятия

предметные   
результаты

универсальные учебные действия  
(УУД)

личностные   
результаты

1

2

3

4

5

6

7

8

9

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ТЕХНОЛОГИИ**

№ урока

Дата

Тема

урока

Технологии

Решаемые

проблемы

Виды деятельности (элементы содержания, контроль)

Планируемые результаты

Предметные

Метапредметные УУД

Личностные УУД

1

2

3

4

5

6

7

8

9

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ОРКСЭ**

Дата

Тема урока

Планируемые результаты

Формы и виды деятельности

Основные термины и понятия

1

2

3

4

5